

**Zastupitelstvo městské části Brno-Žabovřesky**

III. zasedání konané dne 21.2.2019

**Věc: Jednací řád zastupitelstva městské části Brno-Žabovřesky**

N á v r h u s n e s e n í:

Zastupitelstvo městské části Brno-Žabovřesky

**schvaluje**

Jednací řád zastupitelstva městské části Brno-Žabovřesky

Projednáno Radou městské části Brno-Žabovřesky a doporučeno ke schválení na 7. zasedání konaném dne 4.2.2019

Zpracovala:

JUDr. Jitka Jirmanová  
Vedoucí ÚT

Předkládá:

za Pracovní skupinu pro zpracování  
Jednacího řádu ZMČ BŽ  
Mgr. Lucie Pokorná  
starostka



# J e d n a c í ř á d

## Zastupitelstva městské části Brno-Žabovřesky

### § 1

#### Pravomoc Zastupitelstva městské části Brno-Žabovřesky

Pravomoci Zastupitelstva městské části Brno-Žabovřesky (dále jen zastupitelstva) vymezuje Ústava České republiky, a dále zákon č.128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.

### § 2

#### Zasedání zastupitelstva

1. Zastupitelstvo se schází podle plánu zasedání, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva svolává a řídí zpravidla starosta.

2. Zasedání zastupitelstva jsou veřejná. Svolává je starosta písemným pozváním, které se doručí spolu s navrženým pořadem jednání a písemnými materiály pro jednání zastupitelstva všem jeho členům nejpozději 7 dnů před datem konání. Doba, místo a pořad jednání se současně zveřejňuje v téže lhůtě na Úřední desce Úřadu městské části Brno-Žabovřesky.

3. Kromě členů zastupitelstva jsou na jednání pravidelně zváni:

vedoucí odborů ÚMČ, jejichž účast je povinná při projednávání dotazů, připomínek a podnětů a dále při projednávání těch bodů programu, které se svým obsahem dotýkají předmětu činnosti příslušného odboru.

Zasedání zastupitelstva se účastní tajemník ÚMČ BŽ s hlasem poradním.

4. Právo vyjadřovat svá stanoviska k projednávaným věcem mají:

a) členové ZMČ BŽ

b) občané městské části Brno-Žabovřesky, kteří dosáhli věku 18 let

c) fyzické osoby, které dosáhly věku 18 let a vlastní na území MČ BŽ nemovitost

d) fyzické osoby, které dosáhly věku 18 let, jsou cizími státními příslušníky a jsou v MČ BŽ hlášeni k trvalému pobytu, stanoví-li tak mezinárodní smlouva, kterou je ČR vázána a která byla vyhlášena.

Osoby uvedené v § 2 odst. 4 písm. b) až d) jsou povinny podat žádost o vystoupení na zasedání zastupitelstva a ztotožnit se u zapisovatelek.

5. Požádá-li na zasedání zastupitelstva o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec, člen ZMB nebo zástupce orgánu kraje, musí mu být uděleno. Dále může být na

návrh některého z členů ZMČ BŽ uděleno slovo kterémukoliv hostu, jestliže o udělení slova zastupitelstvo rozhodne hlasováním.

6. Osoby uvedené pod písm. b) až d) mohou vystoupit k projednávanému bodu podle programu 2x, přičemž celková délka vystoupení je maximálně 4 minuty.

Pokud by měl být přednesený příspěvek součástí zápisu, je nezbytná jeho písemná forma a tento příspěvek musí být předán předsedajícímu neprodleně po jeho přednesení.

7. Případnou neúčast na zasedání zastupitelstva jsou jeho členové povinni předem oznámit starostovi. Předčasný odchod ze zasedání oznamují sčítatelům hlasů.

8. Předsedající prohlásí zasedání zastupitelstva za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo.

9. Předsedající přeruší jednání zastupitelstva na základě rozhodnutí ZMČ BŽ.

O termínu pokračování zasedání rozhodne na návrh předsedajícího zastupitelstvo.

### § 3

#### Příprava zasedání zastupitelstva

1. Materiálně technické zabezpečení zastupitelstva organizuje tajemnice ÚMČ BŽ.

2. Referent samosprávy ÚMČ BŽ předkládá starostovi a jeho zástupcům návrh programu připravovaného zasedání zastupitelstva k projednání a k připomínkám v dostatečném časovém předstihu před zasedáním RMČ BŽ, a to nejméně 10 dnů před jeho konáním.

3. Návrh programu zasedání zastupitelstva předkládá jménem RMČ BŽ starosta.

4. Právo předkládat návrhy k projednání v zastupitelstvu mají členové zastupitelstva, výbory zastupitelstva a RMČ BŽ.

5. Písemné požadavky na změnu či doplnění programu zasedání mohou členové zastupitelstva předat předsedajícímu do schválení programu jednání. O zařazení těchto písemných návrhů, jakož i návrhů na zařazení bodu přednesených v průběhu zasedání ZMČ BŽ do programu jednání ZMČ BŽ rozhodne zastupitelstvo hlasováním.

### § 4

#### Pořad jednání

1. Pořad jednání zastupitelstva navrhuje starosta po projednání v RMČ BŽ.

2. Písemné podklady k mimořádnému bodu programu připraví navrhovatel.

3. Pořad jednání vždy obsahuje dobu vyhrazenou pro dotazy a připomínky členů zastupitelstva.

..

## § 5

### Jednání na zasedáních zastupitelstva

1. Zasedání zastupitelstva lze zahájit, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. Přítomní se zapisují vlastní rukou do prezenční listiny. Zároveň se přihlašují do hlasovacího zařízení.
2. Nesejde-li se dostatečný počet členů zastupitelstva do 30 minut po době určené pro začátek zasedání, nebo klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva v průběhu jednání pod nadpoloviční většinu všech jeho členů, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva a do 15 dnů svolá jeho další zasedání.
3. Zasedání zastupitelstva řídí starosta nebo jeho zástupce, popř. jiný pověřený člen rady.
4. Před zahájením zasedání zastupitelstva sčítatelé určení starostou (zaměstnanci ÚMČ BŽ) z prezenční listiny zjistí, zda je zastupitelstvo schopné usnášení a oznámí to předsedajícímu. Sčítatelé dále počítají hlasy při hlasování a oznamují výsledky hlasování.
5. Na počátku zasedání je zvolena 3 členná návrhová komise, která dbá o úplnost a správnost jednotlivých usnesení, její členové jsou současně ověřovatelé zápisu.
6. Poté předsedající seznámí přítomné s navrženým pořadem jednání. Každý člen zastupitelstva nebo výbor zastupitelstva může navrhnout vyřazení některého z bodů jednání, rovněž tak navrhnout dodatečně zařazení bodu programu. K navrženému bodu musí být vždy předsedajícímu předložen písemný návrh usnesení.  
Návrhová komise sleduje v průběhu zasedání, zda se zastupitelstvo řídí schváleným programem jednání a tímto jednacím řádem. Případné porušení neprodleně oznamuje předsedajícímu.
7. Návrh usnesení k jednotlivým předloženým bodům přednese zpravidla předsedající, nebo jeho předkladatel. Poté předsedající zahájí rozpravu.
8. Členové zastupitelstva se mohou hlásit o slovo v průběhu rozpravy pomocí elektronického hlasovacího zařízení. V případě, že elektronické hlasovací zařízení není možné použít, hlásí se o slovo zvednutím ruky. Ostatní osoby uvedené v § 2 odst. 4 se mohou hlásit o slovo poté co je ověřena jejich totožnost a zákonné podmínky pro udělení slova. Seznam ověřených osob předává předsedajícímu pověřený zaměstnanec úřadu vždy nejpozději před zahájením diskuse k projednávanému bodu, ke které chce osoba uvedená v čl. 4 písm. b) až d) vystoupit.
9. Při zahájení rozpravy vyzve předsedající přihlášené řečníky a dává jim slovo v pořadí, v němž se přihlásili.
10. Předkladateli materiálu je uděleno slovo a možnost vystoupení po dobu projednávání jím předloženého bodu programu, a to i opakovaně.
11. Ke slovu je možno se přihlásit, dokud předsedající neudělil závěrečné slovo nebo pokud nebyl odsouhlasen konec rozpravy.
12. Ten, komu předsedající neudělil slovo, se ho nemůže ujmout.
13. Členové zastupitelstva mohou v rozpravě přednášet písemné návrhy směřující k návrhu usnesení, pozměňující a doplňující návrhy. Tyto návrhy musí mít bezprostřední logickou návaznost na obsah projednávané věci a musí z nich být zřejmé, na čem se má zastupitelstvo usnést. Předsedající může řečníka požádat, aby svůj návrh upřesnil. O případné námitce některého člena zastupitelstva, že pozměňující nebo doplňující návrh usnesení ani po případném upřesnění neodpovídá obsahu projednávané věci, nechá předsedající hlasovat bez rozpravy. Tento pozměňující nebo doplňující návrh musí mít písemnou podobu a musí být

předán předsedajícím.

14. Odchyluje-li se řečník od projednávané věci nebo překročí-li stanovenou řečnickou lhůtu, může na to být předsedajícím upozorněn a po opětovném upozornění mu může být slovo odňato. O námitkách řečníka rozhodne zastupitelstvo bez rozpravy hlasováním.

15. Jestliže je v rozpravě přednesen pozměňující návrh, může řečník nebo předkladatel navrhnout přerušeni projednávané věci až do té doby, kdy k přednesenému pozměňovacímu nebo doplňujícímu návrhu zaujme stanovisko RMČ BŽ nebo předseda příslušného výboru zastupitelstva. O návrhu na přerušeni jednání věci rozhodne zastupitelstvo bez rozpravy. Zastupitelstvo může současně stanovit lhůtu, dokdy mu RMČ BŽ nebo příslušný výbor zastupitelstva k přednesenému návrhu předá stanovisko. Stejný postup platí i v případě, podá-li člen zastupitelstva pozměňovací či doplňující návrh písemně bez účasti na zasedání.

16. Předkladatel původního i pozměňovacího či doplňujícího návrhu může svůj návrh vzít zpět, pokud zastupitelstvo nepřikročí k hlasování o něm.

17. Člen zastupitelstva, který se v průběhu rozpravy (popř. hlasování) přihlásí bez použití elektronického hlasovacího zařízení, pouze pomocí rukou s naznačením písmene „T“ k technické poznámce nebo k odpovědi na ni (pouze porušení jednacího řádu nebo zákona), dostane neprodleně slovo, ale jeho vystoupení musí reagovat na předchozí vystoupení a nesmí překročit dobu jedné minuty. Překročí-li tuto dobu, nebo nemá-li jeho vystoupení charakter technické poznámky, předsedající mu odejme slovo.

18. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva. O tomto návrhu nechá předsedající hlasovat bez rozpravy po předchozím oznámení, kdo je ještě do rozpravy přihlášen. Po rozhodnutí o ukončení rozpravy již mají právo na udělení slova pouze ti, kdo byli do rozpravy před jejím ukončením přihlášení. Předkladatel má přitom právo na závěrečné slovo. V průběhu rozpravy v době, kdy vystupují přihlášení členové zastupitelstva musí být uděleno slovo předsedovi klubu zastupitelů, a to v rozsahu 2 minut.

19. Člen zastupitelstva, který se v průběhu rozpravy přihlásí k věcné poznámce nebo odpovědi na ni dostane slovo, ale jeho vystoupení nesmí překročit jednu minutu. V opačném případě mu předsedající může slovo odejmout.

21. Při jednání zastupitelstva o téže věci (v rámci jednoho bodu programu) je maximální doba vystoupení člena zastupitelstva omezena na 5 minut. Tato vystoupení se nezaznamenávají v zápise.

22. Ruší-li někdo zasedání, může být předsedajícím vykázan ze zasedací místnosti, nejde-li o člena zastupitelstva.

Pokud nedojde k obnovení pořádku, může předsedající zasedání na nezbytně nutnou dobu přerušit.

## § 6

### Hlasování

1. K platnému usnesení, rozhodnutí nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva.

2. O každém návrhu rozhoduje zastupitelstvo hlasováním. Před ním upozorní předsedající, že bude přikročeno k hlasování a v případě potřeby dá zjistit počet přítomných členů zastupitelstva. Návrhy na usnesení se podávají písemně před zahájením hlasování. Po zahájení hlasování se již k jednotlivým návrhům nevede další rozprava.

3. Na návrh člena zastupitelstva se může o jednotlivých částech návrhu hlasovat odděleně.

4. Pokud byly k předloženému návrhu předloženy písemné protinávhrhy či pozměňovací návrhy, hlasuje se nejdříve o nich, a to v pořadí, v jakém byly podány. Poté se hlasuje o případných doplňujících návrzích, které nerozporují ani nijak nepozměňují přijatý návrh. Vylučuje-li přijatý návrh další návrhy, je hlasování ukončeno.

Jestliže zastupitelstvo při projednávání bodu programu nepřijme usnesení, předsedající ukončí projednávání tohoto bodu.

5. O návrzích týkajících se způsobu projednávání se hlasuje před projednáváním věci.

6. Hlasuje se veřejně. Tajně se hlasuje zpravidla v případech týkajících se postavení člena zastupitelstva, nestanoví-li volební řád jinak. Tajně se hlasuje také tehdy, pokud o tomto způsobu rozhodne zastupitelstvo hlasováním. Pokud zastupitelstvo rozhodne o tajném hlasování, hlasuje se prostřednictvím hlasovacích lístků.

Veřejně se hlasuje zpravidla elektronickým hlasovacím zařízením, přičemž je hlasování současně vyjádřeno zvednutím ruky, a to v pořadí: pro, proti, zdržel se hlasování.

#### **A) Veřejné hlasování elektronickým hlasovacím zařízením**

1. Každý člen zastupitelstva smí hlasovat pouze z místa, které je mu vyhrazeno a označeno jeho jmenovkou, a to po přihlášení do hlasovacího zařízení.
2. Za přítomného při hlasování se považuje člen zastupitelstva, který je v souladu s přihlášením nebo se v době vymezené pro hlasování přihlásil stanoveným způsobem prostřednictvím elektronického hlasovacího zařízení.
3. Člen zastupitelstva hlasuje pro návrh, proti návrhu nebo se zdrží hlasování tím, že kdykoli v době vymezené pro hlasování stiskne příslušné tlačítko hlasovacího zařízení a zvedne ruku.
4. Předsedající vyhlásí výsledky hlasování tak, že oznámí počet hlasů odevzdaných pro návrh i proti návrhu a sdělí počet členů zastupitelstva, kteří se zdrželi hlasování. Současně sdělí, zda bylo usnesení přijato nebo zda zastupitelstvo návrh nepřijalo.
5. Vznese-li kterýkoliv člen zastupitelstva bezprostředně po hlasování pochybnost o správném zaznamenání svého hlasování hlasovacím zařízením, opakuje předsedající hlasování. V případě opakované námítky proti výsledku hlasování o téže věci rozhodne zastupitelstvo o oprávněnosti této námítky hlasováním.
6. Sestava výsledků jednotlivých hlasování je nedílnou součástí originálu výtisku zápisu ze zasedání.

#### **B) Veřejné hlasování bez použití elektronického hlasovacího zařízení**

1. Veřejně zvednutím ruky se hlasuje v případě, kdy elektronické hlasovací zařízení není možné použít. Hlasuje se v pořadí: pro návrh, proti návrhu, zdržel se hlasování.
2. Vznese-li kterýkoliv člen zastupitelstva bezprostředně po hlasování pochybnost o správnosti součtu hlasů, opakuje předsedající hlasování. V případě opakované námítky proti výsledku hlasování o téže věci rozhodne zastupitelstvo o oprávněnosti této námítky hlasováním.

Předsedající vyhlásí výsledky hlasování tak, že oznámí počet hlasů odevzdaných pro návrh i proti návrhu a sdělí počet členů zastupitelstva, kteří se zdrželi hlasování. Současně sdělí, zda bylo usnesení přijato nebo zda zastupitelstvo návrh nepřijalo.

### **C) Tajné hlasování**

Tajně se hlasuje zpravidla v případech týkajících se postavení člena zastupitelstva, nestanoví-li volební řád jinak. Tajně se hlasuje také tehdy, pokud o tomto způsobu rozhodne hlasováním. Pokud zastupitelstvo rozhodne o tajném hlasování, hlasuje se prostřednictvím hlasovacích lístků.

V případě tajného hlasování zajišťují sčítání hlasů sčítatelé schválení pro toto hlasování. Hlasovací lístky jsou přílohou zápisu.

### **D) Volby**

V případě voleb výsledky voleb vylašuje předseda volební komise oznámením celkového počtu platných hlasů a počtu hlasů odevzdaných pro jednotlivé kandidáty.

## **§ 7**

### **Usnesení**

1. Usnesení jsou přijímána k jednotlivým bodům programu zasedání zastupitelstva a musí obsahově odpovídat výsledkům projednávané věci a musí být formulována konkrétně a srozumitelně. Závěry, opatření a způsoby kontroly musí být formulovány přesně a adresně, včetně termínů plnění. Veškeré návrhy na změnu či doplnění usnesení musí být podány pouze písemně (před zahájením jednání, v přestávce i během jednání) do rukou předsedajícího.

2. Jednotlivá usnesení nabývají účinnosti a platnosti okamžikem schválení.

## **§ 8**

### **Dotazy a připomínky členů zastupitelstva**

1. Členové zastupitelstva mají právo vznášet připomínky a dotazy na RMČ BŽ a její členy, předsedy výborů, tajemníka úřadu, vedoucí odborů, právníka úřadu a statutární orgány a zaměstnance právnických osob, jejichž zakladatelem je obec.

2. V průběhu zasedání zastupitelstva se mohou členové zastupitelstva dotazovat v době, která je k tomu určena pořadem jednání. Doporučuje se předjednat nejprve věc s příslušným uvolněným členem rady, s tajemnicí úřadu či s vedoucím odboru dle konkrétní věci.

3. Dotazovaný je povinen podat vysvětlení, jakmile je mu uděleno slovo. Není-li přítomen nebo je-li třeba odborného výkladu, nebo prošetření dotazu, musí odpovědět dotazovaný tazateli písemně do 30 dnů po zasedání zastupitelstva, na základě dotazu předloženého v písemné podobě.

4. Dotazovaným uděluje předsedající slovo bez hlasování, i když se nejedná o členy zastupitelstva.



5. Dotazy a podněty přednesené na zasedání zastupitelstva, které by měly být součástí zápisu, musí být v písemné formě předány předsedajícímu neprodleně po jejich přednesení.

## § 9

### Zápis o zasedání zastupitelstva

1. O průběhu zasedání zastupitelstva se pořizuje audiozáznam, který se archivuje.
2. O průběhu zasedání a přijatých usneseních zastupitelstva se do 10 ti dnů po jeho skončení pořizuje zápis, který podepisuje předsedající, a to po podepsání zvolenými ověřovateli zápisu. Ověřovatelé zápisu a předsedající jsou povinni podepsat zápis ve po lhůtě stanovené k vyhotovení zápisu. Sestava výsledků jednotlivých hlasování je nedílnou součástí originálu výtisku zápisu ze zasedání.
3. V zápise nejsou zaznamenávána jednotlivá vystoupení nebo připomínky zastupitelů k projednávanému bodu programu, ale pouze protinávrhy, návrhy na doplnění usnesení a návrhy na změnu usnesení.
4. O případných námitkách člena zastupitelstva proti zápisu rozhodne zastupitelstvo na nejbližším zasedání. Podané námitky jsou součástí zápisu.
5. Ověřený zápis, včetně prezenční listiny a sestavy výsledků jednotlivých hlasování se odevzdává společně s příslušnými podklady, přílohami, usneseními a jinými dokumenty, které byly předmětem jednání k archivnímu uložení. Zápis ze zasedání zastupitelstva se zasílá všem členům zastupitelstva, tajemnici ÚMČ BŽ, vedoucím odborů a všem subjektům, kterých se usnesení týká, nebo kterým jsou usneseními uloženy úkoly. Zápis musí být uložen na ÚMČ BŽ k nahlédnutí. Zápis ze zasedání zastupitelstva se zasílá Statutárnímu městu Brnu, a to do 14 dnů po skončení zasedání. V případě uplatnění námitek se zápis rozesílá až po jejich vypořádání.

## § 10

### Plnění usnesení a jeho kontrola

1. Plnění usnesení zastupitelstva zabezpečuje RMČ BŽ.
2. Kontrolu plnění úkolů provádí zastupitelstvo v rámci pravidelného bodu jednání.

## § 11

### Kluby členů ZMČ BŽ

1. Členové zastupitelstva se mohou sdružovat v klubech, a to zpravidla podle své příslušnosti k politickým stranám, politickým hnutím a koalicím. Mohou vytvořit též klub nezávislých členů zastupitelstva.
2. Jménem klubu jedná jeho předseda nebo jiný pověřený člen klubu. Minimální počet členů klubu jsou dva zastupitelé. Každá strana či hnutí zastoupené v zastupitelstvu mohou založit pouze jeden klub.

3. Předseda klubu písemně oznámí starostovi ustavení klubu, jeho název a jména a příjmení členů zastupitelstva, kteří jsou jeho členy; během volebního období oznámí též jména členů zastupitelstva, kteří přestali být členy klubu, nebo se stali jeho novými členy. Starosta seznámí se složením klubů všechny členy zastupitelstva.
4. Kluby mohou zasedat vždy jedenkrát měsíčně v zasedacích místnostech ÚMČ BŽ nebo v Domě spolkových aktivit Rubínek, a to podle možností a volných kapacit po domluvě s tajemnicí ÚMČ BŽ.

## § 12

### **Závěrečná ustanovení**

1. Tento Jednací řád ruší dosavadní Jednací řád Zastupitelstva MČ Brno - Žabovřesky ze dne 24.2.2011.
2. Platnost a účinnost nabývá schválením zastupitelstva, tj. dnem 21.2.2019.

V Brně dne 21.2.2019

Mgr. Lucie Pokorná  
starostka